

流 程

一、 立项申请

- 1.办学单位进行项目可行性论证，经办学单位党政联席会讨论通过后方可启动申请流程；
- 2.办学单位填写项目申报材料，对材料进行审核；
- 3.归口管理部门进行项目预审，向办学单位发放预审情况反馈单；
- 4.办学单位通过学校 OA 办公平台提交立项申请；
- 5.归口管理部门会同相关部门审批立项。

二、 协议签署

办学单位向合同管理部门提出申请，申请办理签订协议等相关手续。

三、 财务申请

办学单位向学校财务部门申请办理项目预算立项、价格备案等相关手续。

四、 正式开班

办学单位根据立项时的计划方案安排开班。在项目立项周期内涉及循环开班的，需在每次开班前提交开班备案表方可开班。

五、 结项申请

- 1.办学单位完成项目结项材料填报；
- 2.归口管理部门审核结项材料，材料无误后确认项目结项。